

雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫(稿)

一、目的

補助公寓大廈(集合式住宅、社區)汰換公共區域耗電設備，擬定補助計畫及配合補助措施，申請補助時需配合辦理節電宣導活動，查核申請補助之集合式住宅，是否依規定汰換設備。

二、主辦單位：雲林縣政府建設處

執行單位：祥威環境科技股份有限公司

三、申請期程：自即日起至 108 年 5 月 31 日止（總補助金額 100 萬元，額滿為止）。

四、補助對象：為本縣轄內登記有案之住宅公寓大廈管理委員會(集合式住宅、社區)。

五、補助方式

(一)補助金額：每一公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助總經費 50%，最高上限新臺幣 10 萬元。公寓大廈於申請書核定前已換裝之設備經費，不得提出申請補助或做為自籌經費。

(二)補助項目：汰換公共區域耗電設備。

(三)補助件數：預計 20 處公寓大廈(集合式住宅、社區)，本計畫將依申請文件之收件順序、申請汰換公共區域耗電設備總經費及公寓大廈年齡等項目依序審核。

六、申請流程

(一)本計畫委託單位：祥威環境科技股份有限公司（地址：64048 雲林縣斗六市長春路 2 之 1 號；電話：05-5374647）。

(二)公寓大廈於本計畫之申請時間內提出補助申請文件(如附件一、二及三)，包含申請文件檢查表、申請書、補助款聲明書、公寓大廈登記證影本及購買補助產品之統一發票(電子發票)或收據影本，親自送至祥威公司雲林辦公室之「雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫櫃台」或以掛號郵寄(寄送地址：64048 雲林縣斗六市長春路 2 之 1 號，收件人：祥威公司雲林辦公室，並

於信封上註明，並於信封上註明「雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫」字樣。公寓大廈所送文件資料，不論補助與否概不退件。

(二)申請案件有下列情形之一者，得不予補助：

- 1.申請資格不符合。
- 2.申請補助產品不符合本計畫規定。
- 3.檢附或填寫文件不實、變造或偽造。
- 4.發票或收據日期非為本計畫載明補助期限內。
- 5.未依規定用途使用、轉賣或遷移情形未經本府同意者。
- 6.同一申請補助案件已獲本府補助或其他機關補助者。
- 7.現場查核經本府限期改善而逾期未改善。
- 8.申請日期超過補助期間，或補助經費已用罄(將於本府建設處網站及雲林縣智慧節電粉絲團提前公告)。

(三)如經查證有違反前項各款情形，並已撥款者，將廢止或撤銷原補助，並追回全部或部分補助款。

(四)申請文件或申請撥款文件不全、不清楚，經第一次通知日期起算起7日(日曆天)應補齊資料，屆期仍未補齊，將予以退件，申請單位應重新申請。

(五)本計畫如有未盡事宜，本府得依實際需要檢討修正，並於修正後公告於本府建設處網站及雲林縣智慧節電粉絲團。

七、核銷作業

申請單位經本府核定補助後應於30日內(日曆天)檢具執行成果報告書、經費支出明細表、換裝燈具總額之原始支出憑證影本(與正本相符印章)、公寓大廈撥款帳號(存款帳戶)影印本(與正本相符印章)、補助款領據(附件四)向本府請款，未於期限內請款且未依規定申請展延者將不予補助。

八、撥款方式及其他注意事項

(一)本府於收到請款相關文件後，將視需要派員前往實地查核，

並於書面審查或現場查核無誤後，辦理補助經費撥付事宜。經查有與原核定申請書內容不符，或所提申請書內容不實，或逾核定期限內未執行完成者，得不予補助或追回已撥付之補助金額。

- (二)受補助單位應配合提供補助項目及照片等資料，供本計畫辦理相關統計、成果公開展示或宣傳推廣使用。
- (三)本計畫於申請、核銷、撥款等作業如有程序及認定之疑義，均以本計畫認定為準。
- (四)受補助公寓大廈，需配合本計畫所辦理之節電教育宣導活動，未配合者不予補助。
- (五)同一用電地址以申請一次為限，惟經本府同意者不在此限。
- (六)為辦理補助，於必要範圍內，得蒐集、處理及使用申請者相關用電電號資料，並針對提供之電號進行用電量變化比較分析。依個人資料保護法、營業秘密法及相關法令之規定，申請者同意提供相關電號資料以供本府使用。
- (七)補助期間屆滿前，如補助款將用罄，本府將於雲林縣政府建設處網站及雲林縣智慧節電粉絲團公告提前終止補助或延長補助期間。

附件一 雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫申請文件檢查表

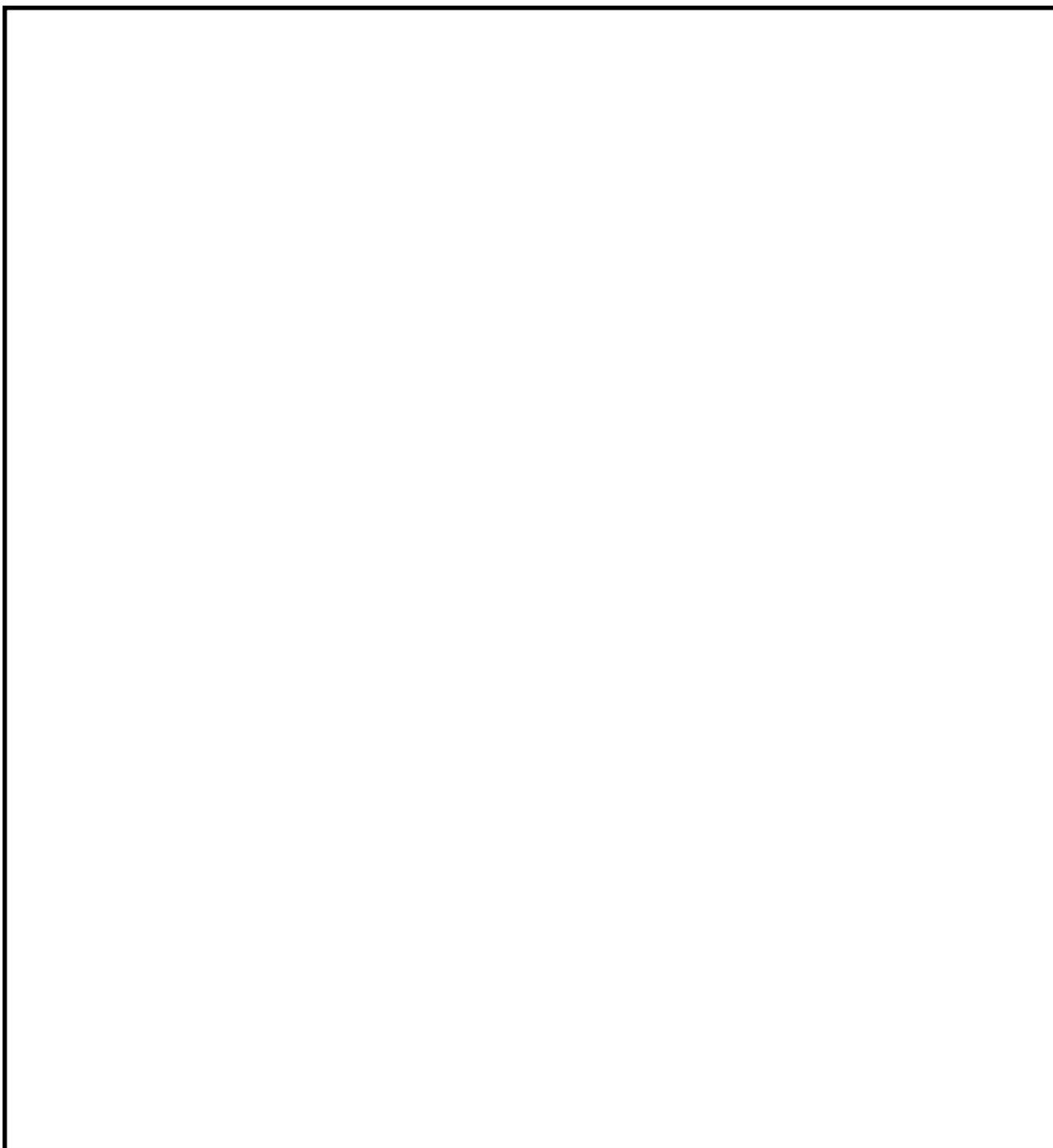
<p>必備附件(請依序排列裝訂)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>1. 雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫申請書正本 <input type="checkbox"/>2. 雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫補助款聲明書正本 <input type="checkbox"/>3. 公寓大廈登記證影本。 <input type="checkbox"/>4. 購買補助產品之統一發票(電子發票)或收據影本，上述憑證上應載明買受人名稱及營利事業統一編號、品名、產品品牌、型號及金額，若無上述資訊，應另檢附詳細出貨明細單，並加蓋店章；收據應加蓋免用統一發票專用章。
<p>說明</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 前項各款文件資料，不論入選與否概不退件。 2. 檢附資料為影本，應加蓋公司大小章或單位章，並註記「與正本相符」，如有不實，申請人願負法律責任，並簽章。 3. 應以 A4 規格紙張繕打並對齊左上角裝訂。

附件二 雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫申請書

申請單位	公寓大廈名稱 (須與登記證全銜相同)				負責人				
	立案登記字號 (請附證明文件)				公設電號				
	地址				郵遞區號 (3+2 碼)				
	聯絡人/職稱				電話/手機				
	傳真				E-mail				
改善內容摘要	施作地點	燈具形式		功率(瓦數)	數量	使用時數		年耗電量	省電度數
						時/日	日/年		
	範例： 地下停車場	換裝前	照明燈	40	20	24	365	7008	4380
		換裝後	LED 燈具	15	20	24	365	2628	
		換裝前							
	換裝後								
經費需求概算	計畫經費總額(元)		申請補助經費總額(元)		自籌經費總額(元)		申請補助百分比		
	序號	項目名稱	單價(元)	數量	單位	合計(元)	用途說明		
	範例：1	LED 燈管	720	20	組	14400	主殿照明		
<p>一、申請單位對本計畫內容均已瞭解並同意依規定辦理。</p> <p>二、申請單位經確認內容屬實無誤，符合相關法律規範，如有造假，願放棄補助款之申請，並負相關法律責任。</p> <p>三、申請單位一旦申請核准補助款項後，同意配合現場查核作業(含自籌部分)，並提供照片等資料，供雲林縣政府辦理相關統計、低碳成果公開展示或宣傳推廣使用。</p> <p>四、申請單位如獲核定補助，經費依規定如實核銷，如有未能依合訂內容施作(含自籌部分)，願放棄補助款。</p> <p>申請單位(加蓋公寓大廈管理委員會印章)：</p> <p>主位委員簽章：</p> <p>申請日期： 中華民國 107 年 月 日</p>									

附件四 雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計畫

公寓大廈管理委員會登記證影本



(影本文件應由申請單位簽註「與正本相符」並簽章)

附件五【補助款領據】

茲領到雲林縣推動公寓大廈汰換公共區域耗電設備補助計

畫之補助經費計新臺幣____百____拾____萬____仟____百____

元整無訛(金額大寫，請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)，業經收訖立據為憑。

此 據

雲林縣政府

領款人： (簽章)

負責人： (簽章)

統一編號：

撥款帳戶之金融機構/分行/帳號：

公寓大廈(單位)地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日